

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI  
AGRO FORESTALI (T.E.S.A.F.)  
VIALE DELL'UNIVERSITA' 16  
35020 - LEGNARO (PD)

**Avviso per l'individuazione di un  
Collaboratore autonomo occasionale/professionale/  
Co.Co.Co.**

**TESAF2013/13occ.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)  
attualmente nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per **“Attività di supporto alla gestione del progetto Tempus - SUFAREL e altre attività amministrative collegate”**, per un periodo di due mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....

.....  
Telefono n.....  
Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ..AUTORIZZA IL  
*DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/  
PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI  
AGRO FORESTALI (T.E.S.A.F.)  
VIALE DELL'UNIVERSITA' 16  
35020 - LEGNARO (PD)

**Avviso per l'individuazione di un  
Collaboratore autonomo occasionale/professionale/  
Co.Co.Co.**

**TESAF2013/13occ.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n....., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini  
dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo  
della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di  
**“Attività di supporto alla gestione del progetto Tempus - SUFAREL e altre attività  
amministrative collegate”**

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....  
.....presso .....conseguita con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e  
mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi  
della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria  
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data .....

firma.....