

**DIPARTIMENTO TERRITORIO
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

AGRIPOLIS

Viale dell'Università 16

35020 LEGNARO (Padova)

Tel. +390498272684 +390498272685

Fax 0498272750

P.IVA 00742430283

Prot. no. **609** del **11/4/2018**

Anno 2018 Tit. III Cl. 12 Fasc. 1

**Bando per l'assegnazione di contributi alle spese di viaggio sostenute da
studenti per attività di tirocinio o tesi all'estero – Anno 2018**

Il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF) bandisce una selezione per l'assegnazione di contributi alle spese di viaggio sostenute da studenti per attività di tirocinio o tesi di laurea in un Paese in via di sviluppo o presso Università straniere che abbiano siglato un Accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Padova o il Dipartimento TESAF.

Possono presentare domanda per la selezione gli studenti che – prima della partenza e per tutta la durata del soggiorno all'estero¹ – risulteranno regolarmente iscritti ad uno dei seguenti Corsi di:

Laurea Triennale:

- Riassetto del Territorio e Tutela del Paesaggio (RTTP)
- Tecnologie Forestali e Ambientali (TFA)

Laurea Magistrale:

- Scienze Forestali e Ambientali (SFA)
- Forest Science (FS)
- Viticoltura, Enologia e Mercati Vitivinicoli (VEMV)

I candidati selezionati riceveranno un contributo alle spese di viaggio per le suddette attività di tirocinio o tesi presso l'Istituzione estera, erogato su fondi messi a disposizione dal Dipartimento per le attività di internazionalizzazione.

Il bando in oggetto prevede che la mobilità abbia una durata non inferiore alle quattro settimane. Gli studenti selezionati dovranno partire entro il 31 Dicembre 2018.

Sono considerate valide le domande di studenti che, alla data del presente bando, abbiano già iniziato e/o completato l'attività all'estero.

¹ Il mancato rispetto di questo requisito comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

CONDIZIONI

Laurea triennale: sono ammessi alla selezione gli studenti che abbiano acquisito almeno 15 CFU al momento della presentazione della domanda. Per la partenza, però, sarà necessario averne registrati almeno 40.

Laurea magistrale: sono ammessi alla selezione tutti gli studenti, indipendentemente dal numero di CFU conseguiti.

CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato al rientro dal periodo di mobilità all'estero, come rimborso analitico, su presentazione dei documenti originali delle spese sostenute per il viaggio (biglietto aereo, **necessariamente corredato dalle boarding cards**), fino ad un massimo di € 700,00 per studente, per un massimo di 3 studenti.

Saranno esclusi dal contributo coloro i quali godano di analoghi incentivi erogati allo stesso fine in seguito a bandi emanati dal Dipartimento nel presente anno accademico.

Ogni procedura e spesa legata all'ottenimento del visto è di totale responsabilità degli studenti selezionati.

Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria, ciascuno studente dovrà provvedere personalmente alla propria copertura assicurativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Ai fini della partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda secondo il modulo allegato. Alla domanda vanno, inoltre, allegati:

- la lista degli esami sostenuti alla data di presentazione della candidatura (tramite autocertificazione da UNIWEB; gli studenti iscritti alla *Laurea Magistrale* dovranno includere anche l'autocertificazione della *Laurea Triennale*, comprensiva del voto di laurea);
- una dichiarazione del professore tutore della mobilità (Presidente del Corso di Studio o suo delegato) o del relatore di tesi che attesti la destinazione, il tipo di attività da svolgere e il periodo di permanenza all'estero;
- un documento che attesti la disponibilità alla supervisione da parte di un tutor/docente dell'Istituzione ospitante (ad es. lettera di accettazione, scambio di e-mail);
- una lettera motivazionale redatta in lingua inglese;
- una copia del documento di identità.

La domanda di partecipazione al presente bando, debitamente compilata e firmata in originale, e la relativa documentazione dovranno essere presentati a mano al Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali – 3° piano, 1^a stecca (Stanza 90) – entro il 18 Maggio 2018, ore 13:00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine perentorio.

SELEZIONE ED ACCETTAZIONE

Nel caso in cui le domande ritenute ammissibili superassero il numero di posti scambio disponibili, si provvederà ad una selezione, effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento TESAF.

Scopo della selezione è di stabilire una graduatoria di merito, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti sulla base dei seguenti criteri:

- la **media ponderata dei voti degli esami**; nel caso degli studenti iscritti alla *Laurea Magistrale*, si terrà conto anche del **voto di laurea** della *Laurea Triennale*;

- il **numero di CFU acquisiti** dallo studente in rapporto al totale di CFU che lo studente avrebbe potuto acquisire al momento della presentazione della domanda; nel caso degli studenti iscritti alla *Laurea Magistrale*, si tiene conto anche dei CFU acquisiti durante la carriera precedente;
- le eventuali **certificazioni linguistiche**;
- la **lettera motivazionale**.

Qualora lo ritenga necessario, la Commissione selezionatrice si riserva il diritto di contattare i candidati per un colloquio orale, allo scopo di verificare le informazioni fornite nella domanda e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito <http://www.tesaf.unipd.it>. Gli studenti selezionati per il posto scambio dovranno comunicare la loro accettazione formale all'indirizzo ileana.dainese@unipd.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di rinuncia di uno o più vincitori, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

ALTRE DISPOSIZIONI

Prima della partenza, gli studenti selezionati dovranno sottoporre un *Learning Agreement* all'approvazione del Presidente del Corso di Studio o suo delegato.

All'arrivo presso l'Istituzione ospitante, gli studenti dovranno presentarsi all'International Office per far compilare ed inviare il certificato di inizio della mobilità. Al termine del periodo all'estero, dovranno richiedere allo stesso ufficio il certificato attestante la mobilità, una lettera del supervisore presso l'Istituzione ospitante e ogni altra documentazione utile da presentare al ritorno all'Università degli Studi di Padova.

Al loro rientro all'Università di Padova, gli studenti dovranno presentare al Dipartimento i seguenti documenti:

- i suddetti certificati originali rilasciati dall'Istituzione ospitante, attestanti le date di inizio e fine del periodo di mobilità;
- i biglietti aerei e le relative carte d'imbarco in originale;
- i dati relativi al conto corrente bancario/postale di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario, sul quale verrà effettuato il rimborso spese;
- una lettera del supervisore presso l'Istituzione ospitante, che attesti l'attività svolta.

Per richiedere maggiori informazioni, si prega di contattare: ileana.dainese@unipd.it

Legnaro (PD), 11/04/2018

Il Direttore di Dipartimento

Prof. Raffaele Cavalli

