

**DIPARTIMENTO TERRITORIO
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

**CARTA DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO TESAF PER UNITA'
OPERATIVE- ORGANIGRAMMA GIUGNO 2013**

Direttore del Dipartimento: Prof. GIANCARLO DALLA FONTANA

Responsabile amministrativo: Dott.ssa SERENA GALZIGNATO

SEGRETERIA DI DIREZIONE/GENERALE

Sede

Dip.to TESAF VIALE DELL'UNIVERSITA' N. 16 AGRIPOLIS – LEGNARO - PADOVA

Gruppo Operativo

Alessandra Carraro

tel. 049 827.2728

fax 049 827.2750

Rosalinda Zamuner

Michela Ostan

Attività:

- Segreteria della direzione, Servizio protocollo
- Pratiche del personale tecnico amministrativo
- Gestione report orari del personale tecnico amministrativo
Gestione archivio on line dati anagrafici personale strutturato e non
- Gestione fase istruttoria, convocazione e l'o.d.g. e delibere degli organi Collegiali del Dipartimento
- Stesura dei bandi e dei verbali relativi all'assegnazione di borse e di assegni di ricerca
- Gestione delle pratiche degli studenti part-time
- Gestione delle pratiche relative all'accesso al Dipartimento del personale strutturato, assegnisti, borsisti, dottorandi, collaboratori, laureati frequentatori
- Carriera personale docente: conferme relazioni triennali nulla osta prese di servizio anno sabbatico attività scientifica/didattica annuale ricercatori, congedi, autorizzazioni incarichi esterni
- Rapporti con ordini professionali e organismi di categoria per esami di stato
- Gebes
- Attivazione e gestione indirizzi di posta elettronica
- Gestione studenti part time
- Pubblicazione e collaborazione con servizio informatico per sito web
- Data base di dipartimento
- Controllo e certificazione servizi di pulizia
- Valutazione dipartimento U gov, rapporti con nucleo di valutazione governance

SEGRETERIA DIDATTICA

Attività

Didattica istituzionale corsi di laurea

Modalità di Richiesta: Contatto diretto presso Ufficio Scuola di Agraria e medicina veterinaria tel 049 8272533

Personale da contattare: **Scarso Alessandra**

Dottorato

Modalità di richiesta posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio: tel 049 8272685 - 049 8272684

Personale da contattare: **Antonella Tosatto, Ileana Dainese:** Attività di gestione del dottorato in generale

SEGRETERIA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Attività

Gestione progetti di ricerca in attività istituzionale:

Modalità di richiesta posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare:

Ilaria Giralдин: fondi ex 60%, Finanziamenti Regionali vari, Distretti ecc, dottorati di ricerca, dotazione e contributi miglioramento didattica;

Patrizia Pengo: fondi ex 40%, AGER, Biotech, Leader Plus MIPAAF Finanziamenti di Ateneo (attrezzature/didattica);

Caterina Sigolo: progetti di ricerca di Ateneo, finanziamenti CARIPARO, Progetti strategici, INTERREG Veneto Agricoltura e fondi istituzionali in genere diversi dai precedenti;

Monica Barzon, Sara Ziggotti : Segreteria Scientifica: progetti internazionali UE VIIPO, programma cooperazione transnazionale Alpine Space, South East Europe, Central Europe, Life+ ecc... di ricerca e formazione (erasmus, erasmus mundus, TEMPUS summer e winter school ecc...): controllo amministrativo contabile e rendicontazione.

Contrattualistica fiscalità e appalti iva (acquisti di beni e servizi, carta di credito, visite didattiche)

Modalità di Richiesta: Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare:

Ilaria Giralдин, Michielotto Annalisa: (fase istruttoria, richiesta preventivi controllo adempimenti MEPA, DURC ecc.) **Caterina Sigolo** (per acquisti e servizi superiori ad € 20.000,00)

Iscrizioni a convegni/congressi

Modalità di Richiesta: Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare: **Sonia Miolo, (fase istruttoria) Ilaria Giralдин, Ileana Dainese**

Missioni

Modalità di Richiesta: Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare: **Ileana Dainese, Miolo Sonia** (raccolta documentazione e controllo)

Incarichi a persone (contratti di collaborazione co.co.co, affidamenti di incarico, borse di studio, didattica di supporto e integrativa docenza mobile)

Modalità di Richiesta: posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare: **Patrizia Pengo, Ileana Dainese** (supporto contrattualistica didattica, docenza mobile carriera docenti)

Fondo economale

Modalità di richiesta: Contatto diretto presso ufficio tutti i martedì dalle ore 9.00 alle 13.00

Personale da contattare **Antonella Tosatto**

Inventario

Modalità di richiesta Contatto diretto presso ufficio

Personale da contattare **Antonella Tosatto**

Gestione progetti di ricerca e corsi di formazione in attività commerciale

Modalità di Richiesta: posta elettronica, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare: **Caterina Sigolo**

Corsi di formazione, organizzazione convegni del dipartimento

Modalità di richiesta posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare

Sonia Miolo, Caterina Sigolo: corsi di formazione non curricolari

Caterina Sigolo, Sara Ziggotti, Monica Barzon: organizzazione convegni del dipartimento

Servizi organizzativi e didattici

Modalità di richiesta posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare

Marco Bellonzi: front office, gestione spazi e prenotazione aule, posta del dipartimento nazionale internazionale corriere, automezzi, fotocopiatori, fax gestione magazzino

Sonia Miolo: front office, servizi per gli studenti (modulistica relativa ai tirocini stage, materiale per prova d'esame finale e laurea collaborazione con segreteria studenti

Collaborazione con la segreteria amministrativa per fase istruttoria relativa agli acquisti di carta, cancelleria e cartucce, toner gestione magazzino

Collaborazione con la segreteria amministrativa per fase istruttoria relativa alle missioni e iscrizioni a convegni (didattica e ricerca)

Annalisa Michielotto : supporto gestione visite didattiche,

Collaborazione con la segreteria amministrativa per fase istruttoria relativa agli acquisti di carta, cancelleria e cartucce, toner gestione magazzino e punto istruttore per MEPA

Servizi personale docente.....supporto eventuale per fogli protocollo ecc...

SEGRETERIA SCIENTIFICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Attività

Gestione progetti di ricerca in attività istituzionale:

Modalità di richiesta posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare:

Ilaria Giralдин: fondi ex 60%, Finanziamenti Regionali vari, Distretti ecc..., dottorati di ricerca, dotazione e contributi miglioramento didattica;

Patrizia Pengo: fondi ex 40%, AGER, Biotech, Leader Plus MIPAAF Finanziamenti di Ateneo (attrezzature/didattica);

Caterina Sigolo: progetti di ricerca di Ateneo, finanziamenti CARIPARO, Progetti strategici, INTERREG Veneto Agricoltura e fondi istituzionali in genere diversi dai precedenti;

Monica Barzon, Sara Ziggotti : Segreteria Scientifica: progetti internazionali UE VIIPO, programma cooperazione transnazionale Alpine Space, South East Europe, Central Europe, Life+ ecc... di ricerca e formazione (erasmus, erasmus mundus, TEMPUS summer e winter school ecc...): controllo amministrativo contabile e rendicontazione.

Michela Ostan raccordo per tutte le attività di cui sopra per la sede di Conegliano

SERVIZI INFORMATICI

Attività

Manutenzione dei personal computer del Dipartimento (Installazione SW, configurazione dei servizi sostituzione pezzi, installazione antivirus, ecc.)

Gestione dei server, Rete dati, Storage, Webserver, servizi Cloud

Assistenza agli utenti per installazione driver delle stampanti

Acquisto beni informatici: preventivi, informazioni

Gestione ed acquisto delle licenze SO e applicativi

Riprese video, Editing, produzioni cd multimediali

Modalità di richiesta posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio

Personale da contattare:

La Placa Giuseppe,

Bresolin Tiziano,

Checchinato Antonio.



SERVIZI DI LABORATORIO

Attività

Modalità di richiesta

Personale da contattare

Baldoin Cristiano

Bolzon Paola

Carraro Vinicio

Castiglioni Carla

Dibona Raffaella

Fanchin Genny

Marcolin Enrico

Menardi Roberto

Nerva Claudio

Odorizzi Silvana

Stefenatti Marco

Stivanello Roberto

Zanella Severino

posta elettronica, telefono, Contatto diretto presso Ufficio