

Centro Interdipartimentale per la  
Ricerca in Viticoltura ed Enologia

Università di Padova

Via XXVIII Aprile, 14

31015 Conegliano (TV)

Tel 0438 450475 049 8278922-2729

Fax 0438 453736

P. IVA 00742430283



Prot. n. 180 del 29-07-2013  
Tit. III cl. 13 fasc. 4

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER UNA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE CIRVE2013/2 profess.** *Rilievo dati presso aziende vitivinicole del triveneto per validazione modello interpretativo effetti cambiamenti climatici sulla vite*

#### L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

- VISTO il Programma di Ricerca AGER SERRES Responsabile prof.ssa Margherita LUCCHIN/Luigi GALLETTO;  
VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;  
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;  
VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;  
VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;  
VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009 e prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. 45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;  
VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Centro Interdipartimentale di Ricerca per la Viticoltura ed Enologia *delibera n 3-2013 del Consiglio 24 luglio 2013 prot. 178 del 29 luglio 2013.*

#### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività prevista nell'oggetto e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro professionale.

#### ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:  
*"Rilievo dati presso aziende vitivinicole del triveneto per validazione modello interpretativo effetti cambiamenti climatici sulla vite:*

L'attività dovrà essere svolta per un periodo di 2 mesi.

In caso di soggetto vincitore interno, ai fini della ricognizione interna, l'impegno avrà la durata di 2 mesi.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività sarà svolta presso il Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Viticoltura ed Enologia e avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenza metodi di indagine;
- Capacità di archiviazione e collezione dati;
- Buona conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua comunitaria;
- Comprovata esperienza professionale delle imprese viticole del triveneto.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie e/o titolo equipollente
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nella bacheca della Segreteria Amministrativa del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **2 settembre 2013** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di cui all'oggetto *in distacco temporaneo* presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/> (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da una foto tessera e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Viticoltura ed Enologia CIRVE Segreteria Amministrativa* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **14 agosto 2013**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Centro* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Centro invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione e formazione manageriale, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/> (allegato 2), dovrà pervenire al direttamente al *Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Viticoltura ed Enologia CIRVE* dell'Università degli Studi di Padova in Viale dell'Università, n. 16 - 35020 Legnaro (Padova), entro e non oltre il **14 agosto 2013** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049 8272750 (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Università degli studi di Padova Dipartimento TESAF Segreteria di Direzione, Viale dell'Università nr. 16, 35020 – LEGNARO (PD);

- In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.tesaf@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.tesaf@pec.unipd.it) attenendosi a quanto sotto indicato:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie digitali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al *Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Viticoltura ed Enologia CIRVE – Segreteria contabile* nel seguente orario: orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **14 agosto 2013**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

**Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

**Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di *lavoro autonomo professionale* dalla data di efficacia da parte della Corte dei Conti della durata di 12 mesi per un corrispettivo omnicomprensivo **complessivo a carico ente** di euro 7.260,00 (settemiladuecentosessanta/00).

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà concordato tra le parti.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

*Il Direttore del Centro*  
*Prof. Giancarlo Dalla Fontana*

