

**DIPARTIMENTO TERRITORIO
E SISTEMI AGRO-FORESTALI**

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS

Viale dell'Università 16

35020 LEGNARO (Padova)

Email dipartimento.tesaf@pec.unipd.it

Tel. +390498272730-2729

Fax 04982750

P.IVA 00742430283

Codice Fiscale 80006480281

Legnaro, 15 novembre 2016

Protocollo n. 1447

Tit/Cl. III/19

BANDO BORSA DI STUDIO TESAF 2016 bs nr. 20**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
DI RICERCA DA ISTITUIRSI NELL'AMBITO DI CONTRATTI E CONVENZIONI, IVI COMPRESSE
QUELLE DI CUI ALL'ART. 66 DEL D.P.R. 382/80**

Nell'ambito della Convenzione con KWS Italia spa, è aperta una selezione per **una borsa** di studio per attività di ricerca dell'importo lordo complessivo di euro 12.600,00= e della durata di mesi 12 (euro 1.050/mese). L'attività di ricerca sarà la seguente: *"Indagini di campo e di laboratorio sulla composizione della popolazione dei patogeni con specifico riferimento e studio di Aspergillus spp. In diversi areali della Pianura Padana"* da svolgersi presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali sotto la direzione scientifica del prof. Roberto Causin.

Il candidato deve possedere: Laurea Specialistica/Magistrale e/o vecchio ordinamento in Scienze e Tecnologie Agrarie.

La domanda in carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito <http://www.tesaf.unipd.it/news/termine/2>, unitamente a curriculum vitae, copia o certificazione dei titoli universitari, alle pubblicazioni o altri titoli che il candidato stesso riterrà opportuno allegare, dovrà essere presentata, entro **il 30 novembre 2016** al Direttore del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, Viale dell'Università, 16 – Agripolis, c.a.p. 35020 Legnaro (Pd), con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049-8272750 (non fa fede il timbro postale) **entro il 30 novembre 2016**.

In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.tesaf@pec.unipd.it

attenendosi a quanto sotto indicato:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;



- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

- presentata a mano, direttamente presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 **entro il 30 novembre 2016**.

Saranno considerate le seguenti capacità, conoscenze, competenze: Esperienza consolidata nella realizzazione di attività di campo e di laboratorio relative ad indagini sulle patologie fungine con specifica attenzione alle infezioni da *Aspergillus* spp. e conseguenti contaminazioni da micotossine. Padronanza delle tecniche micologiche di isolamento, diagnosi morfologica e quantificazione di specie fungine con particolare riferimento ad *Aspergillus* spp.; autonomia nella raccolta ed elaborazione dei dati sperimentali con successiva stesura della relativa relazione e nell'interpretazione critica dei dati ottenuti; buona conoscenza della lingua inglese.

La selezione avverrà sulla base della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati. La Commissione si riserva di invitare i candidati ad un colloquio.

L'erogazione delle borse non rappresenta in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente né con l'Università né con l'Ente erogatore dei fondi. Le borse di studio di cui al Regolamento di Ateneo non sono soggette alle ritenute fiscali, così come previsto dall'art. 4 comma 3 della Legge n. 210 del 3 luglio 1998. E a carico del fruitore della borsa l'assicurazione contro le malattie e gli infortuni.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Cavalli

Struttura richiedente

DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO FORESTALI

Persona richiedente

Patrizia PENG0



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Classificazione III/19 Prot. 2016/1447

Data 15 novembre 2016

All'Archivio Generale di Ateneo

Oggetto: Richiesta di pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo

Si chiede la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo di quanto segue:

Pubblicazione del Bando T.eS.A.F. 2016 bs nr. 20 per l'assegnazione di una borsa di studio per: "Indagini di campo e di laboratorio sulla composizione della popolazione dei patogeni con specifico riferimento e studio di *Aspergillus* spp. in diversi areali della Pianura Padana" - durata mesi 12, responsabile prof. Roberto Causin

dal 15 novembre 2016

al 30 novembre 2016

Si dichiara che il periodo di pubblicazione è stato disposto ai sensi dell'art. 5^(*) del Regolamento per la pubblicazione dei documenti all'Albo ufficiale di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 669/2008, in particolare (*selezionare l'opzione prescelta*):

☒ comma 1

☐ comma 2

Firma Patrizia Pengo

Riservato
all'Archivio Generale di Ateneo

Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo con n. _____

Annullato il _____

Per comunicazioni:
DIREZIONE AMMINISTRATIVA – Archivio Generale di Ateneo
Palazzo del Bo – Via 8 Febbraio, 2 – 35122 Padova
Tel. 049/827.3521-2-5-6-8 – Fax 049/827.3529 – archivio@unipd.it

(*) Art. 5. - (*Durata della pubblicazione*)

1. La durata della pubblicazione è disposta dal responsabile del procedimento amministrativo sulla base di disposizioni legislative, regolamentari e dirigenziali; in mancanza, la durata minima della pubblicazione è, di norma, di giorni quindici.

2. Su motivata richiesta, possono essere effettuate pubblicazioni di maggiore durata; ove invece ricorrano particolari motivi di necessità o di urgenza, il responsabile del procedimento può richiedere la pubblicazione per un periodo inferiore.

3. Il computo dei giorni decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione; se l'ultimo giorno coincide con un giorno festivo, il termine di pubblicazione scade il primo giorno lavorativo utile.

4. Ai fini del computo del periodo di pubblicazione, il responsabile del procedimento amministrativo tiene in considerazione i giorni di chiusura dell'Ateneo disposti dalla Direzione Amministrativa.