TESAF

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI

Segreteria di Dipartimento

AGRIPOLIS
Viale dell'Università 16
35020 LEGNARO (Padova)
Email dipartimento.tesaf@pecunipd.it
Tel. +390498272730-2729
Fax 04982750

P.IVA 00742430283
Codice Fiscale 80006480281

Legnaro, 26 luglio 2016
Protocollo n. 107
Tit. III Cl 13 Fasc. 16/2016

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATE E CONTINUATIVA TESAF2016/3 cococo. PER**: "Supporto operativo al Project Manager e ai Partner del progetto ECOSTAR nella creazione, organizzazione ed erogazione dei servizi formativi e di tutoraggio, con particolare riferimento ai business model e ai business plan, ai relativi materiali formativi, attività didattiche e mobilità, nonché alle attività di disseminazione".

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Progetto "European Research and Enterprise Alliance on Marketing and Economics of Ecosystems and Biodiversity" (ECOSTAR) – 562358-EPP-1-2015-IT-EPPKA2-KA – Programma Erasmus+ - KA2 – Knowledge Alliances – Responsabile prof. Davide Pettenella.

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n.62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.08.2014;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali *delibera n. 14/2016, Consiglio del 20 luglio 2016 prot. 904 del 21 luglio 2016.*

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo ***di una*** risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali

previsti per il comparto Università, dell'attività prevista nell'oggetto e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:
"Il candidato dovrà fornire supporto scientifico e di ricerca al progetto ECOSTAR, in particolare Il candidato dovrà fornire supporto operativo per la creazione, organizzazione ed erogazione dei servizi formativi e di tutoraggio all'interno del progetto Erasmus+ ECOSTAR (European Research and Enterprise Alliance on Marketing and Economics of Ecosystems and Biodiversity). Il candidato dovrà supportare il Project Manager nelle attività di coordinamento specifiche e supportare i partner di progetto nel raggiungimento degli obiettivi generali del progetto, con particolare riferimento ai seguenti pacchetti di lavoro:

- *WP3, per supporto nell'identificazione e caratterizzazione dei business model;*
- *WP4, per il supporto nell'attività di sviluppo dei materiali formativi, nell'organizzazione dell'attività didattica e delle mobilità collegate.*
- *WP5, per il supporto nelle attività di tutoraggio e assistenza allo sviluppo dei business plan e relative attività didattiche e di mobilità".*

L'attività è seguita dal prof Davide Pettenella presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF – per la quale è richiesto un impegno a svolgere tale attività per il periodo di 25 mesi:

Ai fini della ricognizione interna l'impegno a svolgere tale attività è di 25 mesi.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- il candidato deve avere una formazione in Scienze Forestali ed Ambientali con particolare riferimento a politiche economiche ambientali e forestali;
- esperienza lavorativa e di ricerca nell'analisi di mercati internazionali e di *business models* sui prodotti e servizi ecosistemici, con particolare riferimento ai Prodotti Forestali, Non Legnosi;
- collaborazione in progetti di ricerca ed ambienti di lavoro internazionali;
- esperienza in *business development* e imprenditorialità nel settore di riferimento;
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- buone capacità relazionali.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea specialistica (LS)/magistrale (LM) e/o vecchio ordinamento in Scienze Forestali ed Ambientali;
- Conseguimento del Dottorato di Ricerca;

- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca della Segreteria Amministrativa del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **31 agosto 2016** sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di cui all'oggetto *in distacco temporaneo* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/5114, per la durata dell'attività *presso* una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito http://www.tesaf.unipd.it//news/termine/2 (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF Segreteria Amministrativa* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **12 agosto 2016**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in distacco temporaneo* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, come da facsimile disponibile nel sito http://www.tesaf.unipd.it//news/termine/2 (allegato 2), dovrà pervenire al direttore del *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestali TESAF* dell'Università degli Studi di Padova in Viale dell'Università, n. 16 - 35020 Legnaro (Padova), entro e non oltre il **12 agosto 2016**, con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049 8272750 (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Università degli studi di Padova Dipartimento TESAF Segreteria di Direzione, Viale dell'Università nr. 16, 35020 – LEGNARO (PD). Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

- In alternativa alla raccomandata A/R. la domanda potrà essere spedita all'indirizzo: dipartimento.tesaf@pec.unipd.it

  attenendosi a quanto sotto indicato:

• tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
• tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.
Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
• tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID oersibake dek cabdudati (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.
Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro Forestale* nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle 9:00 alle 13:00 entro e non oltre il **12 agosto 2016.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione
La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum
La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* per il periodo di 25 mesi per un corrispettivo pari a 1.200,00 euro (milleduecentoeuro/00) mensile lordo ente (pari ad euro 30.000,00 complessivo lordo ente), previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, saranno inviati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore.*

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo:
http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo:
http://www.unipd.it/incarichi.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/incarichi.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Cavalli