

DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI
DEPARTMENT OF LAND, ENVIRONMENT, AGRICULTURE AND FORESTRY

Ufficio Ricerca - Research Office

Viale dell'Università 16 – Agripolis – I 35020 Legnaro (PD)
Tel: +39 049 8272766 - Fax +39 049 8272686
PEC: dipartimento.tesaf@pec.unipd.it

CF/Fiscal Code 80006480281
P.IVA/VAT n° 00742430283

Prot. n. 2625 DEL 11/12/2019

Anno 2019 Tit. III Cl. 13 Fasc.44.2

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO
PER COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA TESAF 2019/05 cococo**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento TESAF è coordinatore del progetto GREEN4C "Alliance on Interdisciplinary Learning and Entrepreneurial skills in Green for Health and Social Inclusion" finanziato nell'ambito del Programma Erasmus+ KA2 (Knowledge Alliances) – Project Nr 612623-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-KA

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali con delibera Rep. 112/2019 prot.n. 2521 del 29/11/2019;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza **all'interno dell'Ateneo** di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di Project Manager del Progetto GREEN4C che dovranno essere svolte per un periodo di 36 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 36 ore settimanali.

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 36 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 75.000,00

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 75.000,00 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto PETT_UEDI19_01 su fondi esterni

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di Project Manager del Progetto GREEN4C e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *di collaborazione coordinata e continuativa*.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Supporto alla gestione, operativa e scientifica del progetto, in particolare alle seguenti attività:

- gestione dei rapporti e della comunicazione con la Commissione Europea e con la sua agenzia EACEA;
- gestione dei rapporti con i partner e con l'intero Consorzio; contributo all'attività di indagine del progetto e alla definizione delle metodologie e raccolta dati; monitoraggio globale del progetto e alla sua implementazione e rendicontazione; stesura report intermedi e finali;
- organizzazione dei meeting di progetto;
- monitoraggio qualità;
- implementazione corsi di formazione previsti;
- supervisione alle attività in capo ai diversi partner;
- coordinamento del team di progetto del Dipartimento TESAF;
- networking per la creazione dell'alleanza "Green4Care";
- ricerca di finanziamenti, fundraising e scrittura di progetti per la sostenibilità e replicabilità;
- supervisione e coordinamento con l'attività di comunicazione svolta dal partner incaricato;
- comunicazione e disseminazione risultati.

da svolgersi per conto del Dipartimento Tesaf che individua il Prof. Pettenella Davide Matteo referente di progetto e per le quali è richiesto un impegno massimo di 36 mesi

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- gestione di progetto, con precedenti esperienze di collaborazione e coordinamento di progetti europei: elencare i progetti con relativo ruolo all'interno degli stessi;
- gestione del ciclo di progetto, dalla scrittura alla rendicontazione finale
- gestione di partenariati internazionali;
- capacità espositive e di presentazione in pubblico;
- competenze nell'ambito del networking e gestione di team di lavoro multidisciplinari

- preferenza per candidati con competenze tecniche legate alla gestione delle risorse naturali, e/o alla salute pubblica, e/o alle attività di inclusione sociale: indicare il titolo di studio, le pubblicazioni e/o le esperienze tecniche relative;
- Interesse e/o esperienza previa per iniziative di "Green Care"
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea/laurea specialistica o magistrale in Scienze Ambientali e forestali (LM-73). Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Cooperazione allo sviluppo (LM-81), Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale (LM-38) Traduzione specialistica e interpretariato (LM-94) Scienze economico-aziendali (LM-77), Psicologia (LM-51), o in classi di laurea valutate affini dalla commissione esaminatrice;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento TESAF e sull'Albo Ufficiale di Ateneo con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **17/01/2020** sia se conseguente a ricognizione interna sia nel caso venga individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di Project Manager del Progetto GREEN4C nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 36 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali 1° Stecca 2° Piano – Viale dell'Università, 16 – 35020 – Legnaro (PD)* nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 -13 tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del **08/01/2020**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO *Di LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA*.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali* dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del **08/01/2020**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova - *Dipartimento TESAF* – *Viale dell'Università 16* – 35020 – *Legnaro (PD)*- Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo dipartimento.tesaf@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al *Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali 1° Stecca 2° Piano* – *Viale dell'Università, 16* – 35020 – *Legnaro (PD)* nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9 -13.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore del Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali*

Curriculum

La valutazione del curriculum, *che precede il colloquio*, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **13/01/2020** alle ore **9.30** presso l'Aula Paolo Bonsembiante, 1° stecca 2° piano presso il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali 1° Stecca 2° Piano – Viale dell'Università, 16 – 35020 – Legnaro (PD). L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sui requisiti relativi alle capacità, conoscenze, competenze, esperienze elencate nel profilo richiesto.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 36 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente

dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, lordo ente, è determinato in euro € 75.000,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, il compenso sarà comprensivo di IVA e CPI, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in base all'accordo tra le parti, esplicitato nel Contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Ateneo/della Struttura all'indirizzo: [http://www.unipd.it/procedure-comparative/link al sito della struttura](http://www.unipd.it/procedure-comparative/link%20al%20sito%20della%20struttura).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 11/12/2013

X Il Direttore di Dipartimento

Prof. Vincenzo D'Agostino

IL VICEDIRETTORE

Prof. Samuele Trestini