



**Verbale della Riunione del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca
T.A.R.S.,
cicli XXIX e XXX, in data 3 novembre 2014**

L'anno 2014 il giorno 3 novembre, alle ore 11:30, presso il Dipartimento T.E.S.A.F. dell'Università degli Studi di Padova, si è riunito il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in epigrafe.

La riunione è stata indetta dal Coordinatore Scientifico, prof. Davide Pettenella.

Cognome e Nome	Presente	Assente giustific.	Cognome e Nome	Presente	Assente giustific.
Anfodillo Tommaso	X		Marinello Francesco	X	
Boatto Vasco		X	Marchi Lorenzo	X	
Borga Marco	X		Montecchio Lucio	X	
Carrer Marco	X		Pasini Gabriella	X	
Cavalli Raffaele	X		Pettenella Davide	X	
Curioni Andrea		X	Pividori Mario		X
D'Agostino Vincenzo	X		Rossetto Luca		X
Dalla Fontana Giancarlo		X	Sartori Luigi	X	
Defrancesco Edi		X	Secco Laura	X	
Friso Dario		X	Semenzato Paolo		X
Galletto Luigi	X		Tarolli Paolo		X
Gatto Paola		X	Tempesta Tiziano		X
Ghisi Rossella	X		Thiene Mara	X	
Guarnieri Alberto		X	Vettore Augusto		X
Lenzi Mario Aristide	X		Zanella Augusto	X	
Lingua Emanuele		X			
Lomolino Giovanna	X				
Lotti Marcello		X			

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca T.A.R.S., professor Davide Pettenella - assume le funzioni di Segretario il prof. Tommaso Anfodillo.

Il prof. Pettenella, constatato il numero legale degli aventi diritto, dichiara aperta la seduta per discutere il seguente

ODG

- 1) Comunicazioni;
- 2) Pratiche studenti: eventuali provvedimenti

- 3) Dottorandi FONASO seconda sede: ammissione della dr.ssa Sabrina Tomasini, Ciclo 29°;
- 4) Proposta di nomina dei tutori-supervisor per i dottorandi del Ciclo 30° ed assegnazione argomenti di ricerca;
- 5) Piano delle attività formative 1° anno, Ciclo 30°, eventuali provvedimenti;
- 6) Relazione sull'attività didattica-scientifica di fine anno e criteri per la formulazione di giudizi sull'atti
- 7) Nomina Vicecoordinatori.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore scientifico comunica che:

- a. la prof. P.Zanovello ha comunicato ai Coordinatori delle Scuole che il Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2014 include per la prima volta fra i criteri e gli **indicatori per la ripartizione dei fondi destinati alle borse post lauream** "il Grado di Internazionalizzazione del Dottorato e l'Attrattività", che diventano quindi aspetti economicamente rilevanti per l'Ateneo. Il MR ha raccomandato le seguenti linee di priorità:
 - "Massimizzare in ogni altro modo l'attrattività del corso nei confronti dei candidati fuori sede, laureati in altro Ateneo, laureati all'estero e/o stranieri, al fine ultimo di ottenere un aumento nel numero di tali studenti iscritti al primo anno (in particolare studenti laureati all'estero e/o stranieri);
 - Prevedere nel bando una quota di posti riservata a soggetti laureati all'estero (ai sensi dell'art.8 comma 4 del DM 45/2013);
 - Aumentare il numero dei percorsi internazionali (dottorati internazionali, cotutele, ecc.);
 - Aumentare l'offerta formativa in lingua veicolare ed il livello di competenza linguistica dei candidati/studenti;
 - Agire in ogni altro modo utile a massimizzare il grado di internazionalizzazione del corso (estendere il periodo di formazione all'estero degli studenti, incoraggiare gli scambi di docenza con Università straniera, ecc)".Anche alla luce di tali indicazioni, la lingua veicolare utilizzata nei rapporti con gli studenti (schemi delle relazioni, rapporti, sito web, attività didattica obbligatoria, ...) sarà l'inglese.
- b. Nelle prossime settimane la prof. L.Regolin firmerà un **accordo con la Chinese Academy of Science** e altre Università che attiverà una serie di borse di dottorato per studenti cinesi che vogliono fare un Dottorato presso l'UNIPD. E' già pervenuta una manifestazione di interesse da parte di un candidato cinese a partecipare al Corso di dottorato.
- c. Riccardo Flamini del Centro di Ricerca per la Viticoltura del Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura ha fatto richiesta di **afferenza al Collegio dei Docenti del Corso**, afferenza che è un prerequisite per la richiesta di borse di dottorato al CRA. Si è in attesa di indicazioni dall'ateneo sulle modalità di cambiamento della composizione del Collegio.
- d. E' in fase di ultimazione il **sito web del Corso** di dottorato. Il Collegio dei Docenti viene informato dei principali contenuti del sito e sarà invitato in tempi molto brevi a formulare proposte di miglioramento e integrazione dei contenuti e della grafica. E' anche in fase di predisposizione una proposta di *template* per le locandine dei seminari

del Corso e per il programma mensile degli stessi al fine di offrire una immagine coordinata e continua delle attività seminariali.

- e. Al termine della riunione del Collegio dei Docenti, in data odierna, si svolgerà l'**apertura del Ciclo XXX** ed il Benvenuto Ufficiale ai dottorandi immatricolati al 1° anno; domani 4 novembre alle ore 14 in aula 1 al Pentagono avrà luogo il "Welcome day" con tutti i Corsi di dottorato di Agripolis.

2. Pratiche studenti: eventuali provvedimenti

Il Coordinatore porta all'attenzione del Collegio la richiesta di nulla osta a svolgere attività didattica di supporto ai corsi ufficiali per l'Anno Accademico 2014/2015:

dr. **Massimo Prosdocimi**, Ciclo XXIX, insegnamento di "Idrologia e sistemazioni idraulico-forestali", prof. Giancarlo Dalla Fontana, corso di laurea in Tecnologie Forestali e Ambientali, per un totale di ore 15.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità.

3. Dottorandi FONASO seconda sede: ammissione della dr.ssa Sabrina Tomasini, Ciclo 29°

Il prof. Pettenella, informa l'assemblea che la dr.ssa **Sabrina Tomasini** dottoranda FONASO progetto 2013-2016, sede principale Università di Copenhagen, supervisore principale prof. Ida Theilade, ha chiesto di afferire come seconda sede, al Corso di Dottorato TARS, co-supervisore prof. Davide Pettenella, con il seguente tema di ricerca "Medical Plant conservation status assessment: socio-economic and ecological indicator".

Il Collegio Docenti approva all'unanimità l'ammissione della Dottoranda Sabrina Tommasi al Corso di Dottorato TARS, e la nomina del supervisore a Padova, prof. Davide Pettenella.

4. Proposta di nomina dei tutori-supervisor per i dottorandi del Ciclo 30° ed assegnazione argomenti di ricerca

Il Coordinatore comunica che si sono regolarmente iscritti al Ciclo XXX, 1° anno, 11 dottorandi, e che sono stati coperti tutti i posti messi a concorso. In via preliminare vengono provvisoriamente individuati ed incaricati in qualità di Supervisor i docenti indicati nella tabella di seguito riportata.

	Cognome e Nome		Supervisore provvisorio
1	Andrighetto Nicola	Borsa Dip.to tema vincolato T1	Pettenella Davide
2	Destro Elisa	Borsa L. 170	Borga Marco
3	Pianezzola Luisa	Borsa CARIPARO ambito Idron.	Borga Marco
4	De Blasi Fabrizio	Borsa Ateneo	Dalla Fontana Giancarlo
5	Pacheco Solana Arturo	Borsa Ateneo	Carrer Marco
6	Pastorello Roberta	Borsa Ateneo	D'Agostino Vincenzo
7	Boscaro Davide	Borsa Dip.to tema vincolato T2	Sartori Luigi

8	Liubachyna Anna	Borsa Ateneo	Secco Laura
9	Bernard Martino	Borsa Ateneo	Marco Borga (affiancato da Gregoretti Carlo)
10	Cillis Donato	Borsa Ateneo	Sartori Luigi
11	Perlotto Chiara	Borsa Ateneo	D'Agostino Vincenzo

Il supervisore verrà integrato, per l'attività di supporto e verifica dell'attività di ricerca dei dottorandi, da due revisori designati per ogni singolo studente, membri del Consiglio del Corso, che verranno nominati in una prossima riunione del Consiglio. L'attività dei revisori, oltre a quella prevista dalla normativa vigente da condursi nel terzo anno del ciclo, si estenderà al primo e secondo anno del ciclo.

Il Coordinatore chiede ai Dottorandi del XXX Ciclo di far pervenire in Segreteria del Corso entro il giorno 31.12.2014, il Piano Triennale delle Attività di Ricerca e Formazione per ogni singolo dottorando, firmato dal supervisore provvisoriamente individuato ed incaricato nella seduta odierna. Il Piano Triennale comprenderà l'attività didattica (attività didattica obbligatoria del 1° anno), l'attività di ricerca dell'intero Ciclo, l'eventuale ipotesi di soggiorno all'estero, la partecipazione ad altri corsi e/o seminari specialistici e/o di approfondimento, ecc. (Allegato 1). Il Coordinatore chiede il mandato di effettuare, con il coinvolgimento di alcuni colleghi del Collegio, interventi migliorativi sullo schema di Piano Triennale.

Dopo una ampia discussione del punto all'Ordine del Giorno il Collegio Docenti all'unanimità.

5. Piano delle attività formative 1° anno, Ciclo XXX

Il prof. Pettenella comunica che è stato predisposto l'elenco delle attività formative comuni per il Ciclo XXX, 1° anno, e presenta il Programma ufficiale dell'attività Didattica (Learning Activities), 1° anno, Ciclo XXX (Allegato 2), e ne illustra i contenuti.

Il Coordinatore comunica che i dottorandi devono obbligatoriamente frequentare e superare una soglia minima di ore-crediti di didattica comune, scegliendo tra i corsi offerti dal Corso di Dottorato LERH, nell'ambito del "Piano dell'attività didattica obbligatoria comune per il 1° anno". Evidenzia inoltre che il totale dell'offerta formativa del Corso di Dottorato, per il Ciclo XXX, è pari a 112 ore, 14 CFU.

I dottorandi in co-tutela, anche relativamente al progetto "Fonaso", seguiranno le direttive stabilite negli accordi specifici di co-tutela.

Il Collegio Docenti approva all'unanimità il programma dell'attività didattica previsto per il Ciclo XXX.

6. Relazione sull'attività didattica-scientifica di fine anno (1° e 2°): criteri per la formulazione di giudizi sull'attività dei dottorandi; eventuali provvedimenti

Il prof. Pettenella presenta i criteri che saranno seguiti per la formulazione dei giudizi sull'attività dei dottorandi, riferisce sulla modalità e sul numero di verifiche annuali (2 all'anno a giugno e novembre per i dottorandi del XXIX Ciclo - aprile e settembre per i dottorandi del XXX Ciclo), illustra la struttura, organizzazione e contenuti della Relazione 1° anno standard (Allegato 3), della Relazione 2° anno standard (Allegato 4) e ne chiede l'approvazione. Il Coordinatore chiede inoltre il mandato di effettuare, con il

coinvolgimento di alcuni colleghi del Collegio, degli interventi migliorativi su entrambi gli schemi di Relazione.

Dopo una discussione del punto all'Ordine del Giorno, il Collegio Docenti approva all'unanimità.

7) Nomina Vicecoordinatori

Il Coordinatore informa l'assemblea di essere stato nominato ufficialmente con Decreto Rettorale 06/10/2014 Coordinatore del Ciclo XXX per il triennio 2014-2016 e che il medesimo Decreto stabilisce che i Coordinatori nominati assumano il coordinamento anche del XXIX Ciclo fino alla sua conclusione.

Come previsto dall'art. 11 del regolamento, "Il Coordinatore nomina tra i docenti afferenti al Collegio dei docenti un Vicecoordinatore a cui può delegare parte delle sue funzioni e che lo sostituisce a tutti gli effetti in caso di assenza o di impedimento"

Il Coordinatore propone i colleghi Tommaso Anfodillo e Marco Borga come vice-coordinatori, il primo con funzioni di sostituzione a tutti gli effetti in caso di assenza o di impedimento del Coordinatore e di responsabilità nell'organizzazione dell'attività didattica del Corso, il secondo con funzioni di responsabilità per l'impostazione e la verifica dell'attività di ricerca dei dottorandi.

Dopo una discussione del punto all'Ordine del Giorno, il Collegio Docenti (approva all'unanimità.

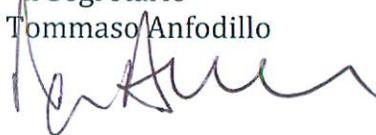
La seduta è tolta alle ore 12.40.

Le deliberazioni prese in questa seduta sono state redatte, lette, approvate e sottoscritte seduta stante.

Il Coordinatore del Corso
Prof. Davide Pettenella



Il Segretario
Prof. Tommaso Anfodillo



Allegato 1
Piano Triennale delle Attività di Ricerca e Formazione
PhD student research and learning program
(MIN: 2-3 pages; MAX: 6-7 pages)

Doctoral student:
Reference period:
Supervisor:
Research title:

Research project presentation

Abstract

1. Background and justification
2. Research questions
3. General and specific research objectives
4. Research methodology

Materials and methods: location of study area, sources of primary and secondary information, data elaboration, SW, expected outcomes, risk and ethics of proposed research,...

5. Time schedule
6. References

Learning program and other information

7. Learning activities (courses first year)
8. Planned staying abroad required to meet the research objectives (indicative)
9. Previous research experiences and related publications

Allegato 2
Cycle XXX - First Year - 2014-15
LEARNING ACTIVITIES

Course "Choose, design, write and present PhD research projects and results" 16 hours; 2.5 ECTS 1-3 December, 2014 Teachers: Davide Pettenella; Edi Defrancesco and Laura Secco Department TESAF - Legnaro PD - AGRIPOLIS
Course "Applied Statistics: use of R software" 24 hours; 3 ECTS 23-27 February, 2015 Teacher: Matteo Dainese Pentagono - Computer room
Course "Scientific Writing in English" 24 hours; 3 ECTS March 2015 Teacher: Mark E. Olson, Universidad Nacional Autónoma de Mexico, Mexico Department TESAF - Room 2040, 2° Floor - Legnaro PD - AGRIPOLIS
Course "Ethics and Science" 24 hours; 1.5 (Introduction) = 1.5 ECTS Spring 2015 Teacher: Barbara de Mori Agripolis
Course "English" FULL placement test +

Course "English - B1" or Course "English - B2" 30 hours; 4 ECTS To be defined Teacher: CLA
Total Credits, Learning Activities, in English: 14 ECTS

Other optional LEARNING ACTIVITIES

Italian language for foreigners 24 hours; 3 ECTS Centro Linguistico di Ateneo Università di Padova
Corso di "Cultura in Ecologia", Giugno 2015; San Vito di Cadore, 4 ECTS Centro Studi per l'ambiente Alpino Docente Coordinatore: Prof. Tommaso Anfodillo
Summer School "Analisi e governance dei servizi ecosistemici" Capracotta (IS), Luglio 2015, 4 ECTS Docente Coordinatore TARS: Prof. Davide Pettenella Organizzata da: Dottorato internazionale in Management and Conservation Issues in Changing Landscapes (Dipartimento DIBT dell'Università degli Studi del Molise) Dottorato internazionale in Management - Innovation, Sustainability and Healthcare (Università S. Anna di Pisa) Dottorato Territorio Ambiente Risorse e Salute (Università di Padova) CURSA - Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente

Allegato 3 Relazione 1° anno standard Template for the 1st year report

PhD students enrolled in the 1st year must submit an annual report on their scientific, learning and networking activities.

Before the submission, the report must be checked and signed by the student's main supervisor and returned to the Course PhD Office for approval by the PhD Program Council to allow the promotion to the 2nd year.

REPORT STRUCTURE

Summary (max 1 page)

1. **Learning and networking activities** (2-4 pages)
 - 1.1 Compulsory courses of the Program
 - 1.2 Other learning activities
 - 1.3 Participation to national or international conferences, seminars, workshop; any participation in the development of scientific papers; (eventually) contacted organizations and persons
2. **Research synopsis**
 - 2.1 Research background and justification (1-3 pages)
 - 2.2 State of knowledge on the research topic: a state of the art of the thesis topic based on an extensive and updated literature review (15-20 pages)
 - 2.3 Research questions and objectives (1-3 pages)
 - 2.4 Planned research methodology: materials and methods to be applied, possible criteria of selection and/or selected sites or experimental areas, scheduled field and/or laboratory activities, possible collaborations with other organizations, etc. (6-8 pages)
3. **Research outcomes:** scientific papers and/or memories submitted for publication, accepted or published; oral presentations; posters, etc. (1 page)

4. **Self-evaluation of the 1st year:** problems and positive experiences encountered during the 1st year, delays (and reasons) in the time schedule, supervisor(s) support, quality of the services provided by the PhD Program (1-2 pages)
5. **Scheduled 2nd year research activities:** learning, networking and research activities planned for the 2nd year, including field and/or laboratory data collection, use or development of models and software needed to achieve the research objectives, international mobility programs, etc. (1-2 pages).

Notes

Normally a good description of the state-of-the-art of the selected research topic (although not perfectly complete) is in itself a chapter of the doctoral thesis (see: "Introduction and Description of the state-of-the-art"). The PhD Program Council highly recommends to focus primarily on this point in the preparation of the 1st year final report.

Required length: minimum 30 pages, maximum 50 pages.

The report has to include a **cover page** indicating:

- University, Department
- Land, Environment, Resources and Health (L.E.R.H.) PhD Program
- Thesis title
- 1st year report
- Full name of the student
- Full name of the supervisor
- Date and place of issue

Allegato 4 **Relazione 2° anno standard** **Template for the 2nd year report**

PhD students enrolled in the 2nd year must submit an annual report on their scientific, learning and networking activities.

Before the submission, the report must be checked and signed by the student's main supervisor and returned to the Course PhD Office for approval by the PhD Program Council to allow the promotion to the 4th year.

WARNING: activate and keep your personal U-GOV website updated.

REPORT STRUCTURE

Summary (max 2 pages)

1. Teaching activity: frequency of frontal lessons and curriculum seminars, participation in specialized seminars on and off-site, participation in training programs off-site and abroad, attendance at Winter and Summer schools (2 pages maximum);

2:

2.a) introduction and description of the selected methodology, materials and applied methods, experimental sites or areas, planned laboratory activities, etc. (minimum 20-25 pages, maximum 25-30 pages);

2.b) analysis and processing of collected data, first comment on results although partial (minimum 20-25 pages, maximum 40-45 pages).

3: attendance at meetings, national or international conferences, development of scientific articles (maximum 1 page);

4: problems encountered during the 2nd year and any time lag on the program agreed with the thesis supervisor; programs and objectives of the 3rd year: flow chart (maximum 1 page);

5: mentioning of any scientific papers and/or memories submitted for publication, accepted or published; oral presentations; posters, etc. (maximum 1 page).

Notes

The report has to be referred to the 2nd year and include a **cover** indicating:

- University, Department;
- Doctoral School in L.E.R.H;
- Thesis title and theme agreed with the supervisor;
- 2nd year report;
- Full name of the student;
- Full name of the supervisor;
- Date and place of issue.

The report must be agreed, checked and signed by the thesis supervisor.
Required length: minimum 40 pages, maximum 70-75 pages.

The **contents** should be a logical continuation of the previous year report.

It is no longer necessary: a) to highlight the insights and bibliographic searches of the thesis theme (a collection of the existing literature on the subject); b) to frame the issue the student is dealing with (state-of-the-art on the chosen topic) and the general objectives of the thesis.

The report should rather be focused on the definition of the materials and the methods chosen as methodological approach in the theoretical development and experimental activities (field and/or lab activities).

Highlight, where possible, a detailed **description** of the study area and experimental sites, the research field and/or laboratory tests on the development of models or newly developed software necessary to achieve the objectives of the thesis and a first critical analysis of results.

Normally a good description of the aspects related to "Materials and methods" and the "Processing and analysis of results" on the selected research topic (although not perfectly complete) is in itself the heart of the thesis (chapters II, III and IV).

The PhD Members Council highly recommends - both to thesis supervisors and PhD students - to focus primarily on this point in the preparation of the 2nd year final report.